

**PROGRAM**  
**WYCHOWAWCZO -**  
**PROFILAKTYCZNY**  
**PRZEDSZKOŁA**  
**SAMORZĄDOWEGO**  
**W BOBROWNIKACH**  
**2022/2023 r.**

## Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz.U. z 2017r. Poz. 356 ),
5. Statut Przedszkola,
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. (poz. 1594) zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. ( poz. 1593) zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach,
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych,
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

## **Spis treści :**

1. Wstęp.
2. Charakterystyka programu.
3. Cele i zadania wychowawcze przedszkola.
4. Sylwetka absolwenta przedszkola.
5. Założenia programu i sposobu realizacji treści.
6. Obowiązki nauczycieli, jako wychowawców.
7. Zawieszenie zajęć w przedszkolu.
8. Procedura bezpieczeństwa w związku z umożliwieniem zajęć opiekuńczych w czasie pandemii COVID-19.
9. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia Choroby COVID-19.
10. Prawa i obowiązki dziecka.
11. Stosowane nagrody.
12. Konsekwencje nieprzestrzegania obowiązujących zasad zachowań.
13. Efekty pracy z dziećmi.
14. Treść programu wychowawczego.
15. Treść programu adaptacyjnego.
16. Ewaluacja programu
17. Literatura.

## **1.WSTĘP**

**Program wychowawczy Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach został stworzony w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego.**

Program wychowawczy ma na celu poprawę jakości pracy edukacyjnej, uwzględnia potrzeby społeczności przedszkolnej tj. dzieci, rodziców i środowiska oraz pracowników. Integruje nauczycieli i rodziców w realizowaniu celów wychowawczych, ujednocia oddziaływania wychowawcze, kieruje procesy wychowawcze na właściwe tory. Wychowanie to stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju dziecka. Celem ogólnym wychowania jest „wszechstronny rozwój” dziecka, które należy postrzegać w kategoriach jego podmiotowości, godności i wolności. Edukacja przedszkolna jest niezwykle ważnym etapem w życiu każdego dziecka. Stanowi fundament, na którym opiera się całe dalsze kształcenie i wychowanie. Przedszkole tworzy warunki do wspomagania i ukierunkowania rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym w celu przygotowania wychowanka do podjęcia obowiązków szkolnych i umożliwienia mu sukcesu w dalszej edukacji. Pragniemy budzić zainteresowanie i szacunek dla tradycji naszego narodu. Chcemy uczyć odpowiedzialności

i świadomego uczestnictwa w życiu rodzinnym i społecznym. Przedszkole poza edukacją i wychowaniem dzieci, powinno także prowadzić działania profilaktyczne, tzn. zapewniające dzieciom zdrowie i bezpieczeństwo w każdym podejmowanym działaniu.

## **2. CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU**

Program przeznaczony jest do realizacji w przedszkolu. Do opracowania programu zainspirowały nas potrzeby naszych wychowanków i rodziców, wynikające z przeprowadzonych obserwacji i wyników ewaluacji wewnętrznej. Brałismsy pod uwagę specyfikę naszego przedszkola oraz pojawiające się problemy wychowawcze i zagrożenia wynikające z trwającej pandemii. Realizacja programu służyć będzie rozwojowi i wychowaniu dzieci, wspieraniu ich rodziców, przyniesieniu korzyści dla środowiska, przedszkola a później szkoły. Program realizuje proces uczenia się małego dziecka, który polega na dążeniu do wiedzy, umiejętności i zdobywaniu doświadczeń. Jest on zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

## **3. CELE I ZADANIA WYCHOWAWCZE PRZEDSZKOŁA**

### **Cele główne :**

Celem głównym jest stwarzanie warunków do pełnego rozwoju każdego z naszych wychowanków, zgodnego z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.

- wprowadzanie dzieci w system ogólnoludzkich wartości moralnych,
- budowanie zachowań kulturalnych i społecznie akceptowanych,
- dbałość o zdrowie swoje i bliskich.

### **Cele szczegółowe :**

- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i żywieniowych,
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- wychowanie dla poszanowania świata roślin i zwierząt,
- kształtowanie wartości rodzinnych, obywatelskich i patriotycznych,
- kształtowanie umiejętności zgodnego obcowania z ludźmi,
- uczenie się rozróżniania dobra od zła i rozpoznawania własnych odczuć,
- rozwijanie poczucia własnej wartości i zdolności emocjonalnej empatii,
- tworzenie postawy zrozumienia i akceptacji.

#### **4. SYLWETKA ABSOLWENTA PRZEDSZKOLA:**

##### **Absolwent przedszkola :**

- wyposażony jest w wiadomości i umiejętności związane z osiągnięciem dojrzałości szkolnej,
- jest otwarty na świat i ludzi,
- ma pozytywny obraz samego siebie,
- ma świadomość własnej tożsamości,
- czuje się Polakiem,
- odróżnia dobro od zła,
- dostrzega potrzeby własne i innych,
- przestrzega podstawowych wartości,
- okazuje szacunek innym ludziom ,
- szanuje środowisko przyrodnicze, dostrzega piękno otaczającej nas przyrody,
- dba o swoje zdrowie i bezpieczeństwo.

#### **5 . ZAŁOŻENIA PROGRAMU I SPOSOBY REALIZACJI TREŚCI**

##### **Do głównych założeń programu należą:**

- stwarzanie sytuacji, w których dziecko lepiej pozna siebie i innych, obserwowanie, naśladowanie przez dzieci rówieśników i dorosłych z otoczenia,
- dokonywanie oceny zachowań innych oraz ustosunkowanie się emocjonalne do nich,
- kierowanie doświadczeniami i kreowanie przez nauczyciela sytuacji edukacyjnych, sprzyjających kształtowaniu pozytywnego spojrzenia dziecka na świat,
- lepsze poznanie dzieci przez ich rodziców,
- integracja dzieci, nauczycieli i rodziców we wspólnych uroczystościach, zajęciach jako pomoc w porozumiewaniu się,
- poznawanie przez rodziców sposobów wspomagania rozwoju dziecka i dróg porozumiewania się z nim,
- umożliwienie rodzicom i dzieciom spędzania wspólnego czasu w placówce,
- przeżywanie przez dzieci i rodziców wspólnej radości z przebywania ze sobą i wspólnych działań.

##### **Przekaz treści wychowawczych:**

- powinien odbywać się w sytuacjach problemowych dla dziecka, na którym dokonuje się oceny,
- na zajęciach, gdzie teoretycznie postawione przez nauczycielkę zadanie wywołuje problem nie zaistniały, a konieczny do poznania przez dzieci,

- w rozmowach, w których następuje zderzenie poglądów, wymiana doświadczeń i wypracowane zostają oceny moralne,
- w działaniu, podczas którego utrwalają się pożądane cechy charakteru,
- stwarzaniu dziecku sztucznych sytuacji, wywołujących refleksję, z czasem przygotowujących go do prawidłowej reakcji,
- przestrzeganiu procedur związanych z pandemią.

Wszystkie zajęcia w przedszkolu uwzględniają założenia programu wychowawczo-profilaktycznego, nauczyciele dostosowują przekazywanie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności i postaw wychowanków do odpowiedniej w tym wieku aktywności. Realizując program wychowawczy przedszkola wykorzystujemy elementy wielu atrakcyjnych form i metod wspierających aktywność, samodzielność, zachęcających do twórczych poszukiwań każdego dziecka,

#### **Metody pracy:**

- metody podające (przyswajanie): opowiadanie, pogadanka, historyjka obrazkowa, wiersze piosenki, praca z tekstem;
- metody problemowe (odkrywanie): gry dydaktyczne, giełda pomysłów - „Burza mózgów”, inscenizacja;
- metody praktyczne (działanie): ćwiczenia, gry dydaktyczne, rebusy, krzyżówki, rozsypanki, prace użyteczne, proste doświadczenia;
- metody aktywizujące : pedagogika zabawy, ruchu;
- metoda projektów, drama, wystawa (ekspozycja), pokaz.

#### **Formy pracy:**

- praca indywidualna,
- zabawa oraz inne rodzaje działalności dzieci pozwalające na rozwijanie własnej inicjatywy,
- czynności samoobsługowe dzieci (np. związane z utrzymaniem higieny osobistej, porządku w sali, szatni ) oraz prace użyteczne na rzecz przedszkola, domu itp.,
- spacer i wycieczki,
- zajęcia organizowane przez nauczycielkę z całą grupą lub prowadzone w mniejszych zespołach,
- udział w imprezach i uroczystościach organizowanych w przedszkolu i poza nim,
- udział w konkursach, przeglądach, turniejach.

## **6. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI, JAKO WYCHOWAWCÓW**

Przedszkole w równej mierze pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne. Naszym zadaniem jest zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Osiągnięcie celów wychowania zawarte jest w następujących obszarach:

- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku,
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych,
- wychowanie do poszanowania roślin i zwierząt,
- wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

### **Zadania wychowawcze przedszkola:**

1. Zbadać oczekiwania rodziców w zakresie metod wychowawczych.
2. Poznać i stosować metody skutecznego oddziaływania wychowawczego.
3. Systematycznie przeprowadzać zajęcia profilaktyczno – edukacyjne uczące dzieci jak chronić się przed niebezpieczeństwem i radzić sobie w trudnych sytuacjach.
4. Współdziałać z instytucjami oraz specjalistami w celu otoczenia opieką dzieci zaniedbanych wychowawczo.
5. Wspierać działania wychowawcze rodziców, integrować oddziaływania wychowawcze własne, rodziny, środowiska.
6. Prowadzić dostosowane do możliwości dzieci formy zabaw wyrabiające asertywność, poczucie własnej wartości, umiejętności słuchania innych i skutecznej komunikacji międzyludzkiej.
7. Stosować system wzmacniania pozytywnych zachowań dzieci.
8. Uczyć tolerancji i akceptacji.

W ramach zajęć i czynności nauczyciel jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla dzieci lub ich rodziców.

## **7. ZAWIESZENIE ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU**

Zajęcia w przedszkolu zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz innych przepisach.

## **8. KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ**

W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez dziecka aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



## 9. ZASADY WSPÓLPRACY Z RODZICAMI

Rodzina i przedszkole to dwa ważne środowiska wychowawcze dziecka mające decydujący wpływ na jego prawidłowy jego rozwój. Współdziałanie nauczycieli i rodziców jest jednym z istotnych czynników prawidłowego procesu wychowawczego. Wpływa zarówno na postępy dzieci w nauce, jak i w zachowaniu. Daje też szansę ciągłego doskonalenia się nauczycieli i rodziców jako wychowawców odpowiedzialnych za wszechstronny rozwój dzieci. Skuteczność tego oddziaływania uwarunkowana jest wzajemnym i ścisłym współdziałaniem. Dlatego nauczyciele dążą do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych na płaszczyźnie przedszkole-dom oraz do pełnej współpracy rodziców z placówką.

Zakres tej współpracy obejmuje:

1. Udzielanie pełnej i wyczerpującej informacji na temat zachowania dziecka, jego postępów.
2. Zaznajomienie rodziców z dokumentami regulującymi pracę przedszkola, a w szczególności ze statutem przedszkola, programem wychowawczo - profilaktycznym.
3. Udział rodziców w różnego rodzaju formach działalności placówki (uroczystości organizowane w przedszkolu, zajęcia pokazowe.

Formy współpracy z rodzicami:

- zebrania ogólne z rodzicami oraz Radą Rodziców,
  - zebrania grupowe,
  - konsultacje indywidualne,
  - spotkania okolicznościowe,
  - organizacja dni /zajęć otwartych dla rodziców/dni adaptacyjnych,
  - uroczystości,
  - prelekcje, pogadanki,
  - prowadzenie kącika dla rodziców (pedagogizacja rodziców),
  - kontakty telefoniczne i mailowe,
  - kontakty między rodzicami, plany współpracy z rodzicami,
  - program wychowawczo-profilaktyczny,
  - tablice informacyjne dla rodziców,
  - strona internetowa przedszkola,
  - włączenie rodziców do organizacji imprez przedszkolnych,
  - angażowanie rodziców w pracę na rzecz przedszkola.
4. Wdrażane procedury sprawowania opieki nad dziećmi w Przedszkolu Samorządowym w Bobrownikach w związku z zagrożeniem epidemiologicznym COVID-19.

# **Procedura bezpieczeństwa w związku z umożliwieniem zajęć opiekuńczych w czasie pandemii COVID-19 w Przedszkolu Samorządowym w Bobrownikach**

## **§ 1**

### **Cel i przedmiot procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w związku z umożliwieniem zajęć opiekuńczych w czasie pandemii.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w czasie organizacji zajęć opiekuńczych w placówce oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej.

## **§ 2**

### **Zasady profilaktyki**

1. Do przedszkola przyprawdane są dzieci zdrowe bez objawów chorobowych. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci nie będzie mogło pozostać w placówce, rodzic ma obowiązek zabrania dziecka do domu i skontaktowania się z lekarzem!

2. W grupie może przebywać do 25 dzieci.\*

\* W roku 2022/2023 liczba dzieci w oddziale przedszkola, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644), zwanego dalej "rozporządzeniem z dnia 28 lutego 2019 r.", może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci będących obywatelami Ukrainy. Oddział, w którym liczbę dzieci zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą dzieci do ukończenia wychowania przedszkolnego przez dzieci będące obywatelami Ukrainy. W postanowieniach statutu dotyczących organizacja pracy przedszkola można uwzględnić rozwiązania umożliwiające przyjęcie do oddziału przedszkolnego więcej niż 25 dzieci.

3. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

4. Dyrektor wprowadza:

- obowiązek zapoznania i stosowania do procedury,
- zakaz przynoszenia zabawek i niepotrzebnych przedmiotów,
- rezygnacje z mycia zębów w placówce,
- ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki),

- zachowanie dodatkowych środków ostrożności i ograniczeń bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz,
- przy wejściu do budynku bezwzględnie umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk i zobligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego,
- zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice; a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka),
- dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone w miejscach niedostępnych dla dzieci;
- w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych umieszczenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje,
- należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet,
- wychodzenie na teren zielony poszczególnych grup, tak aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie,
- codzienną dezynfekcję sprzętu na placu zabaw i po każdej grupie,
- monitorowanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach przygotowywania posiłków, klawiatury, włączników,
- po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów przez dziecko należy je umyć i zdezynfekować,
- wyznacza pomieszczenie, wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
- ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami (aktualne numery telefonów),
- zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
- zakaz organizowania wyjść poza teren placówki,
- nakaz usunięcia z sal przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.

**Nauczyciel/opiekun:**

- zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych wprowadzonych przez dyrektora;
- wyjaśnia dzieciom, jakie zasady w instytucji obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone;
- przekazuje komunikat w formie pozytywnej, aby wytworzyć u dzieci poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku,
- wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce,
- unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
- opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.,
- jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

**Pracownik obsługi:**

- zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych wprowadzonych przez dyrektora,
- nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
- zobligowany jest do monitorowania prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach,
- codziennego dezynfekowania sprzętu na placu zabaw i po każdej grupie przedszkolnej,
- przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**Pracownik kuchni:**

- zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych wprowadzonych przez dyrektora,
- przestrzega zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu

kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup>C lub je wyparzać.

**Rodzik/ opiekun:**

- przestrzega procedur i harmonogramów obowiązujących w placówce,
- przyprowadza dziecko zdrowe - bez objawów chorobowych,
- nie wchodzi na teren placówki, przekazuje dziecko pod opiekę przy drzwiach wejściowych wyznaczonemu pracownikowi,
- przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola sprawdzi dziecku temperaturę,
- nie posyła do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
- wyjaśnia dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów,
- regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- bierze odpowiedzialność za decyzję przyprowadzania dziecka do przedszkola.

**§ 6**

**Pozostałe regulacje**

1. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia Choroby COVID-19**

### **Podstawa prawna:**

- *Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.*

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się osób zdrowych.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z dzieckiem lub pracownikiem przedszkola potencjalnie chorym oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej.

### **§ 2**

#### **Zasady profilaktyki zdrowotnej**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko zdrowe osoby. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną w Lipnie 54 287 32 24, oddziałem zakaźnym w Toruniu 566 795 527, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przedszkolu umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów wymienionych w § 2 pkt. 1.

### **§ 3**

#### **Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (izolatka). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

## **§ 4**

### **Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 niezwłocznie informuje o tym dyrektora i udaje się do izolatki.
2. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela dyrektor zapewnia opiekę dzieciom jednocześnie wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci.
3. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Należy się ściśle stosować do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Obszar w którym przebywał i poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

## **§ 5**

### **Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka**

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora przedszkola o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach.
2. Dyrektor wyznacza pracownika przedszkola z którym dziecko udaje się do izolatki.
3. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
4. Osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę (jeśli ma więcej niż 4 lata) i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwoła.
5. Dyrektor przedszkola w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką ZOZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania, w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką przedszkola. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
6. W przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
7. Dyrektor przedszkola powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
8. Po przyjeździe rodziców do przedszkola opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W sytuacji podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej u dziecka lub pracownika zalecany okres izolacji wskazuje lekarz. Rodzice dziecka lub pracownik przedszkola mają obowiązek, zgodnie z przepisami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i

chorób zakaźnych u ludzi, zastosowania się do wydanych nakazów i wskazań leczniczych.

10. Pracownicy przedszkola i rodzice sprawujący pieczę nad chorym lub podejrzanym o chorobę zakaźną dzieckiem zobowiązani są do szczególnego sposobu postępowania zapobiegającego szerzeniu się zachorowań na COVID-19. Za nieprzestrzeganie wskazań leczniczych i nie wypełnienie określonych przepisami obowiązków ponoszą osobiście odpowiedzialność. Niedopełnienie ich jest wykroczeniem podlegającym karze grzywny albo karze nagany.
11. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
12. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i wspólnie mogą podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego w sprawie. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia przedszkola na jeden dzień.
13. Decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem przedszkola powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola.

## **§ 6**

### **Pozostałe regulacje**

1. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach przedszkolnych w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.



## **10. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA**

### **W naszym przedszkolu dziecko ma prawo do:**

1. Zaspokajania potrzeb rozwojowych, a szczególnie potrzeby bezpieczeństwa i akceptacji.
2. Zdrowego jedzenia.
3. Zaspokojenia ciekawości i poznania otaczającej go rzeczywistości.
4. Badania, odkrywania.
5. Kontaktu i zabawy z innymi, wyboru towarzyszy zabaw.
6. Rozwijania swoich zainteresowań i własnych możliwości twórczych.
7. Decydowania i dokonywania wyborów wyrażania własnego zdania.
8. Poznania, nazywania i wyrażania własnych emocji.
9. Zrozumiałego dla siebie systemu wyróżnień, nagród i logicznych konsekwencji.

### **W naszym przedszkolu dziecko ma obowiązek:**

1. Przestrzegać zasad i norm współżycia w grupie.
2. Nie oddalać się od grupy bez pozwolenia osoby dorosłej.
3. Zgłaszać swoje problemy zdrowotne.
4. Nie przeszkadzać innym w zabawie, gdy sam nie ma na nią ochoty.
5. Po skończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy.
6. Umieć dzielić się z kolegami zabawkami.
7. Szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów.
8. Zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy.
9. Nie przeszkadzać innym.
10. Poprawnie zachowywać się w miejscach publicznych.

## **11. STOSOWANE NAGRODY**

Dzieci potrzebują precyzyjnego określenia, co jest dozwolone, a czego nie wolno. Opracowując „Kodeks zachowań” musimy zarówno wspierać i motywować je do przestrzegania obowiązujących norm i zasad, jak również konsekwentnie egzekwować. Skutecznym środkiem wychowania są nagrody i pochwały. Mają one wartość zachęcającą do pracy dla każdego człowieka, a tym bardziej dla dziecka.

Nagradzamy za:

- Stosowanie ustalonych zasad i umów.
- Wysiłek włożony w wykonaną pracę.
- Wywiązanie się z podjętych obowiązków.
- Bezinteresowną pomoc innym.

- Aktywny udział w pracach na rzecz grupy i przedszkola.
- Nagradzanie uznaniem, pochwałą, uściskiem dłoni.
- Nagradzanie poprzez sprawianie przyjemności dziecku przez nauczyciela lub kolegów w kontaktach indywidualnych lub na forum całej grupy.
- Obdarzanie dziecka szczególnym zaufaniem, np. poprzez zwiększanie zakresu jego samodzielności.
- Przywilej wykonywania prostych czynności wskazanych przez nauczyciela, obowiązków wobec grupy rówieśniczej realizowanych np. poprzez formę dyżurów.
- Atrakcyjne spędzanie czasu, atrakcyjna zabawa w grupie wg pomysłu dzieci.
- Drobne nagrody, elementy uznania.
- Wywieszenie pracy dziecka w eksponowanym miejscu.
- Pochwała przed rodzicem bądź dyrektorem przedszkola po ustaleniu norm postępowania należy również ustalić konsekwencje za brak podporządkowania się im.

## **12 . KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH ZASAD ZACHOWAŃ**

- Upomnienie słowne indywidualne - tłumaczenie, wyjaśnianie powodów, dla których dane zachowanie jest niewłaściwe,
- Upomnienie słowne wobec grupy - wyrażanie przez nauczyciela smutku i zawodu z powodu zachowania dziecka,
- Poinformowanie rodziców o przewinieniu - przekazanie informacji o niepożądanym zachowaniu rodzicom przez dziecko,
- Odsunięcie od zabawy - chwilowe wykluczenie dziecka z zabawy, w celu przemyślenia swojego zachowania,
- Zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
- Rozmowa z dyrektorem - ukazywanie następstw zachowań, tłumaczenie ich dziecku, w celu skłonienia go do autorefleksji.

## **13.EFEKTY PRACY Z DZIEĆMI**

### **Dziecko:**

- Radzi sobie z własnymi emocjami, właściwie reaguje na przejawy emocji u innych.
- Zna swoje upodobania, zainteresowania, poszukuje różnych form aktywności.
- Potrafi wyrazić słowami swój problem oraz samodzielnie lub z pomocą nauczyciela zdecydować, jak go rozwiązać.

- Wyraża się w jasny i zrozumiały dla otoczenia sposób i potrafi wysłuchać wypowiedzi innych.
- Współdziała w zespole podczas zabaw i prac porządkowych.
- Potrafi wykorzystać swoją wiedzę w zaspokajaniu aktywności poznawczej i rozwoju swoich zainteresowań.
- Współdziała z dorosłymi w opiekowaniu się młodszymi dziećmi.
- Próbuje samodzielnie rozwiązywać konflikty zgodnie z ustalonymi normami postępowania.
- Rozumie wartość koleżeństwa, dobroci, uczciwości, obowiązkowości.
- Przeciwstawia się objawom samolubstwa, przezywania bądź dokuczania.
- Jest świadome niebezpieczeństw związanych z uzależnieniami.
- Wie, co sprzyja uzależnieniu człowieka (alkohol, papierosy, komputer, telewizja, narkotyki).

#### **14. TREŚCI PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO**

1. Umiem funkcjonować w grupie.
2. Jestem dobrym kolegą.
3. Dbam o swoje bezpieczeństwo.
4. Jestem kulturalny.
5. Szanuję swoją rodzinę.
6. Jestem dobrym Polakiem.
7. Dbam o swoje zdrowie.

#### **15. TREŚĆ PROGRAMU ADAPTACYJNEGO**

Program wczesnej adaptacji dziecka do warunków przedszkola przynosi korzyść zarówno dziecku, rodzicom jak i przedszkolu. Istotną rolę odgrywa konstruktywna współpraca przedszkola z rodziną przyszłego wychowanka, a później świadomego przedszkolaka.

#### **Podstawowymi założeniami programu są:**

- a) przygotowanie dziecka do życia w warunkach zbiorowego wychowania, poznawaniu przez niego nowego otoczenia w poczuciu bezpieczeństwa. Nieznane dziecku środowisko powoli staje się bardziej przyjazne. Poznaje rówieśników, nauczycielkę, pomieszczenia, sposób korzystania z wielu urządzeń, uczy się reagować na wiele sytuacji wspólnie z rodzicami. Rodzice pełnią tutaj rolę instruktorów lub obserwatorów, wprowadzają indywidualnie dziecko w nowe otoczenie,

- b) przygotowanie Rodziców do niesienia pomocy własnym dzieciom w rozwiązaniu problemów adaptacyjnych. Rodzice mają możliwość wyjaśnienia swoich wątpliwości, zastrzeżeń, otrzymują wskazania od nauczyciela w postaci ulotki – jak przygotować dziecko do zmiany. Rodzice poznają nauczyciela, co daje im poczucie pewności, że oddają dziecko w dobre ręce. Mają możliwość obserwowania zachowań swojego dziecka na tle grupy. Jest to niepowtarzalna okazja bliższego poznania wielu aspektów rozwoju swojego dziecka i możliwości konsultowania z nauczycielami swoich obserwacji,
- c) pomoc nauczycielom w sprostaniu oczekiwań dzieci i Rodziców. Przedszkole zyskuje informację zwrotną o oczekiwaniach rodziców, ma możliwość spokojnego przeanalizowania ich wniosków. Nauczycielki zaś mogą bliżej poznać środowisko rodzinne przeszłego wychowanka.

**Program Wstępnej Adaptacji ułatwia:**

- racjonalne podjęcie decyzji przez obojga rodziców,
- pozytywne myślenie o placówce i jego pracownikach,
- poznanie placówki przez dziecko,
- wcześniejsze dostarczenie dziecku doświadczeń przebywania z innymi dorosłymi,
- umożliwienie kontaktów z innymi dziećmi,
- usamodzielnienie dziecka,
- akceptacja dziecka i zrozumienie jego stresu, wspieranie go,
- okazywanie spokoju, poczucia bezpieczeństwa podczas rozstania,
- czas na bycie z dzieckiem po odebraniu go z przedszkola,
- ujednoczenie rytmu życia w przedszkolu i w domu,
- sterowanie rozwojem trzylatka w celu budowania pozytywnego obrazu własnego „ja” w oparciu o zaspokojoną potrzebę bezpieczeństwa.

**Wstępną adaptację utrudnia:**

- niepewność decyzji,
- brak zaufania do placówki, personelu,
- wyrzuty sumienia, niepokój, lęk, poczucie zagrożenia,
- brak doświadczeń społecznych w kontaktach z dorosłymi i dziećmi,
- nadopiekuńczość, wyřęczanie dziecka w czynnościach samoobsługowych,
- pośpiech, zdenerwowanie, brak czasu dla dziecka.

## Cele i zadania programu adaptacyjnego:

### **Cele główne:**

1. Adaptacja dziecka do warunków przedszkola.
2. Wspomaganie dziecka w procesie przystosowania do życia w warunkach przedszkolnych.
3. Wspomaganie Rodziców w procesie przygotowania dziecka do przedszkola w sferze emocjonalnej, psychicznej i fizycznej, oraz przygotowanie ich samych do rozstania z dzieckiem.
4. Wspomaganie pracy nauczycielki dzieci trzyletnich.

### **Cele szczegółowe:**

#### 1. Cele ukierunkowane na dziecko wyznaczają następujące zadania polegające na:

- a) umożliwieniu dzieciom możliwie szybko przystosować się do nowego środowiska,
- b) pomoc i pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów z pracownikami przedszkola,
- c) zaznajomienie dzieci z pomieszczeniami przedszkola oraz z sytuacjami z jakimi mogą się spotkać w nowym środowisku,
- d) kształtowanie pozytywnego wizerunku przedszkola,
- e) uświadamianie dzieciom, że pobyt w przedszkolu może być dla nich ciekawą i wesołą zabawą oraz formą radosnego działania,
- f) rozumieniu przez dziecko potrzeby przychodzenia do przedszkola
- g) rozstaniu z Rodzicami na określony czas,
- h) poznaniu i zaakceptowaniu nauczyciela z grupy i innych nauczycieli,
- i) poznaniu swojej sali i innych pomieszczeń, w których przebywa i czuje się bezpiecznie,
- k) uczestnictwu w zabawach i zajęciach dydaktycznych,
- l) wpajaniu dzieciom wiedzy o przeznaczeniu i sposobie korzystania z zabawek, pomieszczeń i sprzętu przedszkolnego.

## **2. Cele, które zostały sprecyzowane dla rodziców:**

- a) zapoznanie z pracownikami, warunkami i bazą przedszkola, organizacją przedszkola,
- b) zaproszenie rodziców do uczestnictwa w różnych proponowanych przez przedszkole sytuacjach edukacyjnych, w celu obserwacji zachowania dziecka na tle rówieśników,
- c) zaznajomienie z oczekiwaniami przedszkola, by przezwyciężyć obawy związane z nową sytuacją,
- d) uświadomienie znaczenia samoobsługi jako warunku lepszej adaptacji w środowisku przedszkolnym,
- e) nawiązanie aktywnej współpracy,
- f) poznanie i współpraca z wychowawcą grupy,
- g) zapoznanie z tematyką okresu rozwojowego, w którym znajduje się dziecko,
- h) zaangażowanie we współpracę z przedszkolem.

## **3. Cele sformułowane dla nauczyciela:**

- a) podniesienie jakości działań podejmowanych na rzecz adaptacji dzieci przez osoby sprawujące nad nimi opiekę,
- b) pomoc dzieciom w kształtowaniu zachowań i postaw społecznych,
- c) wzmocnienie u dzieci wiary we własne możliwości,
- d) opanowanie nowych metod pracy z dziećmi,
- e) poznanie środowiska domowego i oczekiwań rodziców w stosunku do przedszkola,
- f) znają sytuacje rodzinne swoich wychowanków,
- g) mają szczegółowe informacje na temat stanu zdrowia dzieci, ich przyzwyczajień, sposobów reagowania przez dzieci w sytuacjach kryzysowych.

### Sylwetka nauczyciela pracującego w grupie trzylatków:

1. Rozumienie mowy dziecka trzyletniego.
2. Dynamiczność psychofizyczna, tzn. zdolność do zmiany własnego zdania na korzyść dziecka oraz do sprawnego przemieszczania się razem z nim.
3. Reprezentowanie postawy zaciekawienia światem.
4. Pomysłowość, chęć działania oraz inspirowanie dzieci.

### METODY STOSOWANE W PROCESIE ADAPTACJI

1. **Metoda organizacji środowiska**, polega na właściwej organizacji życia codziennego dzieci i środowiska. Organizując środowisko przedszkolne należy zwrócić uwagę na estetykę i funkcjonalność otoczenia to między innymi dbałość i troska o stan techniczny, warunki sanitarnohigieniczne, prawidłowe oświetlenie, zieleni, wyposażenie sal w nowoczesne pomoce dydaktyczne rozwijające zainteresowania dzieci. Ogromne znaczenie ma właściwa organizacja życia codziennego poprzez różnorodność stwarzanych sytuacji edukacyjnych (zajęcia, zabawy, gry ruchowe, techniki relaksacyjne itp).
2. **Metoda przekazu wiedzy**, dotyczy sposobów informowania, wyjaśniania i instruktażu, w której nauczyciel wpływa na świadomość wychowanka. Odgrywa istotne znaczenie w procesie adaptacji zwłaszcza w poznawaniu nowych sytuacji, w których brak dzieciom odpowiednich doświadczeń, np. włączenie się w rytm życia przedszkola, korzystanie w grupie ze wspólnych pomieszczeń, zabawek.
3. **Metoda rozbudzania zachowań sprzyjających adaptacji**, polega na stawianiu pewnych wymagań dzieciom i ich rodzicom w zakresie zachowań ułatwiających adaptację (mycie się, załatwianie potrzeb fizjologicznych, samodzielne jedzenie), oraz inspirowanie dziecka do podejmowania samodzielnych prób w zakresie czynności samoobsługowych, które są warunkiem właściwego przebiegu procesu adaptacji.
4. **Metoda utrwalania pożądaných zachowań i przyzwyczajęń sprzyjających adaptacji** polega na powtarzaniu pewnych czynności oraz zachowań w określonych sytuacjach edukacyjnych w wykorzystywaniu różnorodnych spontanicznie podejmowanych przez dzieci sytuacji edukacyjnych.
5. **Metody aktywizujące**, tworzą specyficzne sytuacje i okazje edukacyjne w trakcie organizowanych dzieciom zabaw, wykorzystując w naturalny sposób twórczą ekspresję dziecka np. drama, metoda dobrego startu, techniki twórczego myślenia, technik relaksacyjne,

pedagogika zabawy, treningi twórczego myślenia. Można tu także włączyć zabawy np. "Narysuj, namaluj, pokaż".

Kreatywna postawa nauczyciela pozwala na przekazywanie dziecku niezbędny wiadomości i wdrażanie pewnych pozytywnych zachowań i przyzwyczajęń ułatwiający adaptację.

### **Szczegółowe informacje dla rodziców dzieci, w tym nowo przyjętych do przedszkola:**

1. Przedstawienie szczegółowej wiedzy na temat nauczycieli pracujących w przedszkolu.
2. Przedstawienie terminarza spotkań z Rodzicami.
3. Przedstawienie Planu Adaptacyjnego w Przedszkolu.
4. Rozmowy indywidualne.
5. Uroczystości grupowe i przedszkolne.
6. Prezentowanie literatury pedagogicznej.
7. Udostępnienie pomocy ze strony pedagoga specjalnego zatrudnionego w placówce.
8. Prowadzenie "Kącika dla rodziców" (również za pośrednictwem portali społecznościowych).

### **Wskazówki dla Rodziców:**

1. Nie wzbudzajmy w dziecku niepewności z powodu pójścia do przedszkola, ponieważ to wywołuje u dziecka stres.
2. Porozmawiajmy ze znajomym dzieckiem, które lubi chodzić do przedszkola w obecności naszej pociechy. Zaprosimy je do wspólnej zabawy.
3. Czytajmy dziecku opowiadania, w których bohaterowie chodzą do przedszkola.
4. Oglądajmy wspólnie z naszym dzieckiem w telewizji ciekawy i wesoły program o przedszkolu. Dodajmy pozytywny komentarz.
5. Zapoznajmy dziecko z przedszkolem, pokażmy mu ogród, salę zabaw, poznajmy je z przyszłą wychowawczynią.
6. Przedstawmy przedszkole jako miejsce pełne zalet, nowi koledzy i koleżanki, nowe zabawki, wspólne zabawy, itd.
7. Opowiedzmy o tym jak było wspaniale, kiedy my chodziliśmy do przedszkola (nawet jeśli mija się to trochę z prawdą).
8. Poinformujmy dziecko, dlaczego powinno chodzić do przedszkola (np. mama pójdzie do pracy, tata chodzi do pracy, a ono będzie też miało swoją pracę czyli przedszkole).



9. Spróbujmy nawiązać kontakt z rodzicami innego dziecka z tej samej grupy, aby Wasze pociechy poznały się lepiej w czasie wakacji. Na pewno pomoże to dzieciom w pierwszych dniach pobytu w przedszkolu.
10. Kupujmy razem z dzieckiem rzeczy potrzebne do przedszkola takie jak: ręcznik, kaptcie.
11. Przygotowujmy dziecko stopniowo, ale nie w ostatniej chwili. Musi ono mieć czas na oswojenie się z myślą, że pójdzie do przedszkola.

### **Co Rodzice powinni wiedzieć we wrześniu?**

1. Budzić dziecko rano z uśmiechem, niezależnie od naszego złego humoru.
2. Być spokojni, konsekwentni i zdecydowani (nasz niepokój może udzielić się dziecku).
3. Pomóc dziecku rozebrać się w szatni i przypilnować żeby weszło do sali (dzieci 3-letnie oraz dzieci nowo przybyłe) podczas 2 tygodni adaptacji.
4. Pożegnać się z dzieckiem w szatni, szybko, bez smutnych min, bez łez i współczucia.
5. Pokonywać jeśli to możliwe drogę do przedszkola z dzieckiem, które chętnie chodzi do przedszkola.
6. Ustalić, które z rodziców odprowadza dziecko do przedszkola jeśli mniej płacze przy Tacie-niech robi to Tata.
- 7 Chwalić dziecko za jego dzielność i umiejętność radzenie sobie w każdej sytuacji.
8. Powiedzieć dziecku kto przyjdzie po nie i koniecznie przyjść punktualnie.
- 9 Przekonać siebie samych, że przedszkole to dobre miejsce dla ich dziecka.
10. Przekazać wychowawcy ważne informacje na temat dziecka-co lubi, czego nie lubi, czy ma alergię, jakie są jego przyzwyczajenia, itp.

### **Czego Rodzice robić nie powinni?**

1. Straszyc dziecko przedszkolem lub wychowawcą!
2. Okazywać zdenerwowanie lub żal z powodu pójścia dziecka do przedszkola.
3. Reagować zirytowaniem na płacz i smutek dziecka rano po obudzeniu lub przed wejściem do sali.
4. Budzić dziecko na tak zwaną ostatnia chwilę.
5. Odprowadzać dziecko do przedszkola w pośpiechu, ponieważ powoduje to niewłaściwe emocje.

6. Przeciągać pożegnania w szatni, ale też bez zbędnego pośpiechu.
7. Mówić nieprawdy, np. odbierzemy ciebie przed obiadem.
8. Ulegać we wszystkim dziecku i pozwalać decydować o wielu sprawach.

#### **Zasady współpracy Rodziców z nauczycielami:**

1. Kształtowanie czynności samoobsługowych.
2. Zgłaszanie swoich potrzeb.
3. Zapewnienie możliwości wspólnych zabaw z równikami.
4. Wdrażanie do samodzielności, nie wyręczanie we wszystkim.

#### **Zasady obowiązujące nauczycieli i przedszkole jako instytucji:**

1. Nauczyciel nie może zostawić grupy bez opieki. W razie nagłego wyjścia, np. do wc nauczyciel upoważnia osobę z obsługi grupy do objęcia dzieci opieką, a swoją nieobecność ogranicza do minimum. Nauczyciel musi umieć przewidywać skutki swoich ewentualnych działań, jak też zachowań dzieci.
2. W razie wystąpienia wypadku z udziałem dziecka terenie przedszkola lub poza nim, nauczyciel jest zobowiązany natychmiast powiadomić dyrektora, a ten pracownika BHP oraz:
  - zapewnić udzielenie pierwszej pomocy,
  - zawiadomić opiekunów oraz organ prowadzący, gdy wypadek jest ciężki,
  - zawsze podjąć działania powypadkowe w stosunku do każdego zgłoszonego wypadku z uszkodzeniem ciała,
  - zawsze wysłuchać świadków wypadku i sporządzić protokół,
  - podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci i nauczycieli),
  - w razie bardzo ciężkiego wypadku, zawiadomić policję,
  - Dyrektor jest zobowiązany prowadzić statystykę powypadkową.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa.
4. Przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.
5. Przedszkole współpracuje z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

6. Przedszkole opracowuje i stosuje szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub osobę upoważnioną przez nich pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

### **Sukcesy adaptacji :**

Dziecko:

- spokojnie rozstaje się z opiekunem w szatni,
- rozumie, że pobyt w przedszkolu jest czasowy i zawsze kończy się odebraniem przez rodziców,
- jest ufne w stosunku do nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- cieszy się ze spotkania z kolegami, którzy należą do jego grupy,
- chętnie bawi się z rówieśnikami,
- zna podstawowe zasady współżycia w grupie rówieśniczej i przestrzega je,
- akceptuje i dostosowuje się do rytmu dnia przedszkolnego, np. nie protestuje przed odpoczynkiem,
- próbuje być samodzielne,
- uczestniczy w wydarzeniach przedszkolnych bez lęku.

## **PODSUMOWANIE**

### **1. PROGRAM ADAPTACYJNY POMOŻE DZIECIOM:**

- ✓ zmniejszyć negatywne uczucia związane z nową sytuacją,
- ✓ szybciej przystosować się do nowego środowiska,
- ✓ nawiązać bliski, serdeczny kontakt z innymi dziećmi,
- ✓ akceptować kolegów i współdziałać w grupie rówieśniczej,
- ✓ pokonać nieśmiałość, poczucie niepewności i lęku,
- ✓ uświadomić sobie, że pobyt w przedszkolu może być dla nich ciekawą i wesołą zabawą

### **2. PROGRAM ADAPTACYJNY POMOŻE RODZICOM:**

- ✓ poznać warunki, w jakich będzie przebywało ich dziecko,
- ✓ zaznajomić się z wymogami dotyczącymi uczestnictwa w życiu przedszkolnym,
- ✓ obserwować zachowania dziecka na tle rówieśników,
- ✓ przezwyciężyć obawy przed zostawieniem dziecka w nowym środowisku,

- ✓ uzmysłwić, że pobyt dziecka w przedszkolu jest ciekawą formą działania – zabawy połączonej z nauką i pracą,
- ✓ włączyć się do wspólnych zabaw z dzieckiem.

Proces adaptacyjny dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną może im przynieść wiele korzystnych zmian rozwojowych pod warunkiem, że będzie on przebiegał w sposób świadomy, kontrolowany i dostosowany do ich indywidualnych możliwości. Należy więc wesprzeć maluszka poprzez rozważną współpracę dwóch najważniejszych dla niego środowisk wychowawczych, jakimi od tej pory będzie dom rodzinny i przedszkole.

## **16. EWALUACJA PROGRAMU**

Ewaluacji programu wychowawczo - profilaktycznego dokonuje się na radzie pedagogicznej podsumowującej rok szkolny.

1. Ustalenie kluczowych pytań w sprawie ewaluacji, np.:
  - W jakim stopniu nauczyciele, rodzice poznali ogólne założenia programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola?
  - Czy założone cele programu są realizowane?
  - W jaki sposób realizuje się cele programu?
  - Czy program uwzględnia wszechstronny rozwój dziecka ?
2. Ustalenie metod ewaluacji i ich opracowania np. ankiety, obserwacja zajęć, rozmowy z rodzicami.

## **17. LITERATURA:**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
3. H. Muszyński „Zarys teorii wychowania”, PWN, Warszawa 1977,
4. Podstawy pedagogiki przedszkolnej pod. Red. M. Kwiatowskiej, WSiP, Warszawa 1985,
5. Statut Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach,
6. Program Wewnętrznej Adaptacji.

Program został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców  
w dniu 24.10.2022 r.