

**JEDNOLITY TEKST
STATUTU PRZEDSZKOLA
SAMORZĄDOWEGO
W BOBROWNIKACH**

zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w Przedszkolu
Samorządowym w Bobrownikach dnia 1.12.2025r.

Statut Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2215 z późn. zm).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz. U. 2020 poz. 1604).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2025r. poz.849).
5. Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 27 grudnia 2023r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024r. poz.15).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 marca 2025r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2025r. poz. 378) .
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020r., poz.1309 z późn. zm).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2024 r., poz.1714).
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz.1635 z późn. zm).
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023r., poz.1798).

11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2025 poz. 66) .
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. (poz. 1593) zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
16. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (art. 42 ust. 2f).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

NAZWA PRZEDSZKOLA
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole Samorządowe w Bobrownikach zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Bobrownikach przy ulicy Kościelnej 5.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Bobrowniki .
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez dalszego określenia o:
 - Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Bobrownikach;
 - Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach;
 - Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu;
 - Wychowankach, dzieciach oraz rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci przyjęte i uczęszczające do przedszkola oraz ich prawnych opiekunów, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
 - Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bobrowniki.
 - Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty .

§1

1. Organem prowadzącym jest Rada Miasta i Gminy Bobrowniki.
2. Pełna nazwa przedszkola brzmi Przedszkole Samorządowe w Bobrownikach.
3. W przedszkolu posługujemy się tylko językiem polskim.

§2

1. Przedszkolu na wniosek Rady Rodziców może być nadane imię osoby, instytucji lub organizacji.
2. Imię przedszkolu publicznemu nadaje organ prowadzący.

§3

1. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu. W pieczęciach i stemplach, można w zależności od ich wymiaru używać czytelnych skrótów.

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§4

1. Dzienny czas pracy ustalono na 9 godzin, zgodnie z organizacją przedszkola zatwierdzoną przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

2. Terminy przerw w pracy w przedszkolu:

§4 pkt. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

a) ustalono przerwę wakacyjną od 22 lipca do 31 sierpnia.

- przerwa ta służy do wykorzystania urlopów wypoczynkowych;
- w czasie przerwy wykonywane są remonty i naprawy sprzętu przy udziale odpowiednich ekip;
- urlopy pracowników mają być tak rozłożone, aby zapewnić opiekę nad obiektem.

3. Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą budżetu wg obowiązujących przepisów.

4. Zasady wnoszenia opłat:

a) wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala Rada Miasta i Gminy Bobrowniki, uwzględniając Art. 6 pkt. 1 ustawy;

b) rodzice dzieci korzystających z przedszkola ponoszą koszty wyżywienia w pełnym wymiarze;

c) wysokość opłat naliczana jest wg stawki dziennej ustalonej przez dyrektora, intendenta i Radę Rodziców;

d) pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia za 100% odpłatnością;

e) pracownikom kuchni przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania z posiłków w czasie godzin pracy.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§5

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie czyli:

"Program wychowania w przedszkolu nr DKO-4013-1/92" w szczególności:

1. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka.
2. Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
3. Współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej.

§ 6

Przedszkole realizuje zadania wynikające z Ustawy w zakresie:

1. Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
4. Treści i metody pracy określają obowiązujące programy wychowania w przedszkolu, stanowią odrębne wydawnictwa.

5. W § 6 dopisuje się pkt.5, 6, 7, 8, 9, o brzmieniu :

”5) Obejmuje dzieci wczesnym wspomaganiem rozwoju.

”6) Przedszkole realizuje zadania wynikające z Ustawy :

- wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa ;

- wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane między innymi z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci ;
- tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

- tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- systematyczne wspieranie mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur .

”7) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

- dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt. 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego

programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

”8) Sposób realizacji zadań przedszkola z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole:

- a) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
- b) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- c) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- d) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;
- e) umożliwienie dzieciom poznawania świata w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ich ciekawości poznawczej;
- f) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć specjalistycznych: logopedycznych oraz innych zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny;
- g) udzielanie porad i konsultacji;
- h) stałe podnoszenie jakości pracy przedszkola poprzez:
 - uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników przedszkola w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - wzbogacanie bazy przedszkola;
 - systematyczne badanie poziomu osiągnięć dzieci.

”9) Przedszkole realizuje zadania we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi), innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

§7

1. W przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Rodzice dzieci, będących w trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o pomoc w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w porozumieniu z Radą Rodziców.

§8

1. Prace w oddziałach prowadzą nauczyciele zgodnie z siatką obowiązujących godzin pracy, według organizacji przedszkola.
2. Rodzice mają możliwość wpływania na dobór nauczyciela, któremu dyrektor powierza dany oddział.
3. W § 8 dodaje się ust. 3) i 4) o brzmieniu:

„3). Treści i metody pracy z dziećmi określają programy.”

„4). Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez Ministra do spraw oświaty i wychowania:

- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
- wspomaganie rozwoju mowy;
- wspieranie dzieci w rozwoju czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;
- wychowanie przez sztukę- dziecko widzem i aktorem;
- wychowanie przez sztukę - muzyka, śpiew, pląsy i taniec;
- wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne;
- budzenie zainteresowań technicznych;

- pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych w unikaniu zagrożeń;
- wychowanie do poszanowania roślin i zwierząt;
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§9

1. Organami przedszkola są:

a) Dyrektor Przedszkola;

b) Rada Rodziców;

c) w § 9 pkt. 1) dodaje się ust. c) o brzmieniu:

"c) Rada Pedagogiczna"

2. W § 9 dotychczasowy pkt. 2) otrzymuje brzmienie "2:

Obowiązki Dyrektora przedszkola:

a) Dyrektor jako organ przedszkola:

- jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych, jako kierownik placówki oświatowej (art. 7 Karty Nauczyciela);
- jest przedstawicielem przedszkola na zewnątrz;
- jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i opiekunem dzieci;
- jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
- stwarza warunki organizacyjne dla wykonania zadań dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczych.

b) Dyrektor jako pracodawca:

- zatrudnia i zwalnia pracowników przedszkola (nauczycieli zatrudnia Bumistrz);
- nagradza i karze pracowników;
- wnioskuję o odznaczenie i nagrody;
- zaznajamia pracowników podejmujących pracę z zakresem obowiązków, sposobem wykonywania pracy oraz ich podstawowymi uprawnieniami;

- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i edukacji dzieci, systematycznie prowadzi szkolenia w tym zakresie;
- prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników;
- ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- nadzoruje efektywny, w pełni wykorzystany czas pracy wg ich kwalifikacji i uzdolnień;

- wpływa na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego w placówce.

c) Dyrektor jako koordynator:

- współdziała z Gminą;
- przekłada do zaopiniowania Radzie Rodziców, do zatwierdzenia projekt i plany przedszkola;
- kieruje ich realizacją;
- udziela informacji o ich realizacji Radzie Rodziców;
- opracowuje i realizuje plan finansowy przedszkola;
- sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodny z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;
- sprawia warunki do przestrzegania praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- załatwia sprawy osobowe pracowników przedszkola;
- określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w przedszkolu w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami a w szczególności:
 - ustala regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników przedszkola, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - ustala plan urlopów pracowników przedszkola;
 - administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;

- zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dot. planowania obronnego obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- egzekwuje przestrzeganie przez rodziców dzieci i pracowników ustalonego w przedszkolu porządku oraz dbałości o czystość i estetykę przedszkola;

- sprawuje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków służbowych;
- organizuje przeglądy techniczne obiektu przedszkolnego oraz prac konserwacyjno- remontowych;
- organizuje okresowe inwentaryzacje majątku przedszkolnego.

d) Dyrektor jako pracownik;

- Dyrektor jest pracownikiem przedszkola, w którym pracuje.

e) Kompetencje dyrektora przedszkola:

- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- koordynowanie stałej opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi;
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp ppoż. ;
- stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju poprzez doskonalenie warunków organizacyjnych;

- podejmuje działania sprzyjające postępowi pedagogicznemu, upowszechnianiu i wdrażaniu do praktyki przedszkolnej nowatorskich doświadczeń pedagogicznych oraz inspiruje nauczycieli do działań innowacyjnych;
- kształtuje atmosferę sprzyjającą dobremu samopoczuciu wychowanków, rodziców oraz pracowników placówki;

- prowadzi dokumentację kancelaryjno- archiwalną (kadrową) i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

f) Dyrektor przedszkola ma prawo do:

- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom przedszkola;
- zatrudniania niepedagogicznych pracowników przedszkola, nauczyciela i dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Bobrowniki ;
- premiowania i nagradzania zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy;
- formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- występowania z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia;
- podpisywania dokumentów i korespondencji.

g) Dyrektor zobowiązany jest:

- prowadzić nadzór pedagogiczny zgodny z przepisami prawa oświatowego we współdziałaniu z wizytatorem i doradcami;
- prowadzić nadzór nad całokształtem działalności gospodarczej administracyjnej we współdziałaniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Bobrowniki;
- prowadzić odpowiednie szkolenie personelu, bierze udział w naradach;
- prowadzić okresowe analizy i oceny pracy poszczególnych pracowników;
- stosować różne formy motywacji, pochwały, nagrody, odznaczenia, stosuje nagany, kary, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela;
- obowiązki te dyrektor realizuje przy współudziale z Radą Rodziców, organami oświaty i samorządu;
- współpracować z Kuratorium Oświaty.

3. W § 9 dotychczasowy pkt. 3) zastępuje się brzmieniem:

"3. W przedszkolu funkcjonuje Rada Rodziców:

a) w skład Rady Rodziców wchodzi rodzice wybrani przez ogół rodziców w tajnym głosowaniu;

b) kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok;

c) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;

d) Rada Rodziców wspiera pracę dyrektora i nauczycieli w procesie wychowania, nauczania i opieki;

e) Rada Rodziców zapoznaje się z regulaminem swojej działalności, w którym określa się w szczególności:

- tryb pracy rady
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów rady

f) Rada Rodziców, może występować do dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki;

g) w celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł;

h) Rada Rodziców pełni rolę opiniodawczą:

- w zakresie doboru programów nauczania
- doboru zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole
- kalendarza imprez

4. Przedszkole zapewnia każdemu z organów Przedszkola możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w statucie i regulaminie swojej działalności.

5. W § 9 dotychczasowy pkt. 5) zastępuje się brzmieniem:

”5) a) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- przygotowanie projektu statutu lub jego zmian albo uchwalenie statutu albo jego zmian;
- zatwierdzanie planów pracy placówki;
- podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków przedszkola (nie dotyczy dzieci objętych obowiązkiem nauki);
- ustalenie regulaminu Rady Pedagogicznej i jego zmian;
- ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola;
- uzgodnienie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola;
- wybranie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- podejmowane uchwał w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym;
- uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

b) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- projekt planu finansowego przedszkola;
- wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- wnioski dyrektora o przyznanie nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku o nagrodę dla dyrektora);
- propozycje przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
- powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora ubiegającego się o ocenę pracy, a także może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

c) Uprawnienia Rady Pedagogicznej :

- delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
- wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;

- możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w przedszkolu;
- wnioskowanie o nadanie imienia dla przedszkola;
- wnioskowanie o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu;
- wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy. ”

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchwala uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

- Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Przedszkola albo jego zmian oraz uchwała go;
- Rada Pedagogiczna, może wystąpić z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu;
- posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

6. Każdy organ przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.

7. Dopuszcza się swobodnej wymiany poglądów między poszczególnymi organami w celu zapoznania się z ich stanowiskiem w określonych sprawach zwłaszcza w kwestiach spornych.

8. Organem koordynującym współdziałania jest dyrektor przedszkola.

9. W sprawach konfliktowych ostateczną decyzję podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii obu stron konfliktu.

10. W §9 dodaje się pkt. 10 i ust. a),b),c), d) o brzmieniu:

"10. W celu rozstrzygnięcia wewnątrz przedszkola sytuacji konfliktowych wynikających między organami przedszkola ustala się:

a) konflikty wynikłe między rodzicami a pozostałymi organami przedszkola rozstrzyga po zbadaniu ich zgodności z prawem oświatowym dyrektor przedszkola;

b) konflikty między Radą Pedagogiczną a pozostałymi organami rozstrzyga dyrektor przedszkola lub jeśli on jest stroną w sporze, organ prowadzący, lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

c) inne nieokreślone wyżej konflikty rozpatruje w świetle prawa oświatowego i wewnętrznych aktów prawno- organizacyjnych przedszkola rozstrzygnięcia podejmuje dyrektor lub Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców;

d) wynikające między organami przedszkola konflikty rozpatrywane i rozstrzygane na podstawie pisemnego wniosku skierowanego przez zainteresowaną stronę do organu, w którego kompetencji jest rozstrzygnięcie konfliktu".

§ 10

1. W przedszkolu nie przewiduje się utworzenia stanowiska wicedyrektora.

§11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale;
- b) uzyskiwania i przekazywania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny (Dyrektor, Kuratorium i Burmistrz), opinii na temat pracy przedszkola.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przedszkole w Bobrownikach jest przedszkolem wielooddziałowym.

§13

W §13 wprowadza się pkt. 22 o następującym brzmieniu:

”22) 1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz innych przepisach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez dziecka aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. W §13 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

“1. Dyrektor przedszkola przekazuje arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu przedszkole

- 1) opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji przedszkola, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku;
- 2) organ prowadzący przedszkole po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdzenia arkusza organizacji przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku;
- 3) w przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji do dnia 30 września danego dnia;

- 4) organ prowadzący przedszkole zatwierdza zmiany nie później niż w terminie 7 dni od ich otrzymania;
- 5) w przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola po dniu 30 września, organ prowadzący przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od ich otrzymania.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się czas pracy oddziału, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

3. W organizacji przedszkola Dyrektor uwzględnia pracę zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej"

4. W §13pkt. dotychczasowy pkt. 4 zastępuje się brzmieniem:

”4) Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

- I. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- II. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
- III. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- d) z zaburzeń zachowania i emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

IV. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

V. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- a) rodziców dziecka;
- b) dyrektora przedszkola;
- c) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dziećmi;
- d) poradni;
- e) pomocy nauczyciela;
- f) pracownika socjalnego;
- g) asystenta rodziny;
- h) kuratora sądowego.

- VI. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
- VII. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
- zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - zajęć specjalistycznych: logopedycznych i innych zajęć zgodnie z arkušem organizacyjnym;
 - porad i konsultacji. ”

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. W § 13 dotychczasowy pkt. 6 zmienia brzmienie :

”6). Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami dzieci;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci. ”

7. W § 13 dopisuje się pkt. 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 o brzmieniu:

”7) W przypadku gdy w wyniku udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-

pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców dziecka, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu dziecka w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.”

”8) Nauczyciele i specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, a także rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień i zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.”

”9) Działania, o których mowa w ust. 12, obejmują obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.”

”10) W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora. Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.”

”11) Dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”

”12) Dyrektor, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z jego rodzicami i – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią lub innymi osobami.”

”13) O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.”

”14) Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.”

”15) Nauczyciele i specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).”

”16) W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym dyrektora przedszkola.”

”17) Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci, wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”

Skreśla się § 13 pkt. 18

W punkcie 18§ 13 wprowadza się następujące zmiany:

Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami i rodzicami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych

lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

Psycholog w przedszkolu:

- 1) prowadzi zajęcia w ramach zadań związanych z:
- 2) a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola,
- b) udzielaniem wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –

Prawo oświatowe.

2) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach.

2. Pedagodzy specjali w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) rekomendowaniem dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola,

b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, we współpracy z nauczycielami,

c) wspieraniem nauczycieli w: – rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola– udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy wychowankiem, – dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych, – doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb wychowanków,

d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na

podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach,

f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka,

g) udzielaniem wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

2) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach,

”19) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.”

” 20) a) w przedszkolu udziela się pomocy w formie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR) przeznaczonych dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi. Celem tych zajęć jest usprawnienie funkcjonowania i rozwoju malucha z niepełnosprawnościami i zaburzeniami, jak i zapobieganiu kolejnych;

b) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane jest w ramach współpracy członków zespołu wspierającego rozwój – lekarzy, pedagoga, psychologa, logopedy;

c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest bezpłatną formą pomocy skierowaną dla dzieci z niepełnosprawnością;

- d) warunkiem otrzymania wsparcia jest uzyskanie, na wniosek rodziców opinii o potrzebie uczestniczenia dziecka w zajęciach;
- e) wczesne wspomaganie rozwoju obejmuje dzieci i ich rodziny od chwili wykrycia u malucha niepełnosprawności, aż do rozpoczęcia przez niego nauki;
- f) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odbywają się na mocy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- g) w ramach zajęć dziecko otrzymuje wsparcie specjalistów w zależności od typu wykrytej niepełnosprawności (uszkodzenia wzroku i słuchu, zaburzenia koordynacji ruchowej, niepełnosprawność umysłową, zaburzeniami ze spektrum autyzmu, opóźnienie rozwoju mowy oraz ogólnym opóźnieniem psychoruchowym.”

”21) Szczegółowe zasady przyjęć dzieci do Przedszkola znajdują się w Regulaminie Rekrutacji.”

§14 zostaje skreślony

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci wg zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. W § 15 dodajemy pkt. 2) o brzmieniu:

"2) Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, który stanowi załącznik do regulaminu na dany rok".

§ 16

W § 16 pkt 1. Wprowadza się pkt 1.1. o następującym brzmieniu:

1.1. W roku 2022/2023 liczba dzieci w oddziale przedszkola, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644), zwanego dalej "rozporządzeniem z dnia 28 lutego 2019 r.", może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci będących obywatelami Ukrainy. Oddział, w którym liczbę dzieci zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą dzieci do ukończenia wychowania przedszkolnego przez dzieci będące obywatelami Ukrainy. W postanowieniach statutu dotyczących organizacja pracy przedszkola można uwzględnić rozwiązania umożliwiające przyjęcie do oddziału przedszkolnego więcej niż 25 dzieci.

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

Od 1 września 2017 r. wszystkie dzieci w wieku 3-6 lat mają prawo do edukacji przedszkolnej. Dziecko 6-letnie ma obowiązek chodzić do tzw. zerówki czyli realizować obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

2. W oddziałach do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20/ w tym 3-5 niepełnosprawnych/.

3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłużeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.

4. W § 16 dodaje się pkt. 4 o brzmieniu:

” 4. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dzieciom, rodzicom oraz nauczycielom na zasadach określonych w rozporządzeniu.”

5. W § 16 dodaje się pkt. 5 o brzmieniu:

”5). Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć wykraczającą poza 5 godziną

realizację podstawy programowej wynosi 1,44 zł”.

6. W § 16 dodaje się pkt. 6, 7, 8, 9, 10 o brzmieniu :

”6) Bezpłatna podstawa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godzinach od 8 do 13.”

”7) Opłaty za usługi świadczone przez przedszkole poza podstawą programową są realizowane przelewem do 15 dnia każdego miesiąca na konto gminy.”

”8) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic jest zobowiązany poinformować przedszkole o nieobecności dziecka do godziny 8:00 osobiście lub telefonicznie.”

”9) W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z trzech posiłków :

- śniadanie;
- obiad;
- podwieczorek.”

”10) Wprowadza się szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodziców lub przez inną osobę pełnoletnią oddawane jest bezpośrednio pod opiekę nauczycieli lub pracownika przedszkola;
- dziecko odbierane jest przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą bezpieczeństwo bezpośrednio od nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem. Rodzic zobowiązany jest do uaktualniania na bieżąco upoważnienia do odbioru dziecka;
- rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;

- w przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę;
- życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi;
- dziecko może być przyprowadzane do przedszkola od godz. 6.30 do godz. 8.00 lub w każdym innym czasie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub osobiście.
- w przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia przedszkola będą podjęte następujące działania:
 - nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub upoważnionymi przez niego osobami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższą Komendę Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców
 - w przypadku spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:
 - a) nauczyciel dokonuje wpisu do zeszytu spóźnień odbioru dziecka z przedszkola i prosi rodzica lub upoważnioną przez niego osobę o pisemne poświadczenie spóźnienia oraz informuje dyrektora o zaistniałym fakcie;
 - b) dyrektor przeprowadza: rozmowę z rodzicami, wystosowuje pismo upominające do rodziców, występuje z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola
- dzieci niepełnosprawne sześciolatnie mają prawo bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, który zapewnia organ

prowadzący

- do przedszkola przyprowadza się dzieci zdrowe (dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi; w sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia).”

§ 17

1. W § 17 pkt. 1 dodaje się ust: a), b), c),d) i e) o brzmieniu:

„Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dopuszcza się możliwość pracy na podstawie programu autorskiego, opracowanego przez nauczycieli w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej”.

a) przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
- wspomaganie rozwoju mowy;
- wspieranie dzieci w rozwoju czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych,
- wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem;
- wychowanie przez sztukę - muzyka, śpiew, pląsy i taniec;
- wychowanie przez sztukę- różne formy plastyczne;

- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- wychowanie do poszanowania roślin i zwierząt;
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- wychowania rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

b) organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

c) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Zajęcia religii w przedszkolu będą uwzględnione w ramowym rozkładzie dnia.

d) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

- czas trwania zajęć w grupie 3-4 letniej trwa 15 min. a w grupie starszej 5-6 letniej trwa 30 min.

W§ 17 pkt. e) zmienia brzmienie

"e) dyrektor przedszkola podejmuje decyzje dotyczące zakresu i sposobu organizacji zajęć dodatkowych w przedszkolu finansowanych z budżetu przedszkola, powierza prowadzenie takich zajęć nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu zgodnie z ich kompetencjami, zatrudnia nowych nauczycieli posiadających odpowiednie kompetencje"

W § 17 dodaje się pkt. f), g), h), i), j), k), l), ł), m), n), o), p), r), s), t), u), w) o brzmieniu :

”f) rodzice, nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju”

”g) formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- spotkania adaptacyjne;
- zebrania ogólne z dyrektorem i grupowe (wg potrzeb);
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami;
- tablice informacyjne dla rodziców;
- „drzwi otwarte”;
- warsztaty prowadzone przez nauczycieli i specjalistów;
- wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców i nauczycieli;
- zajęcia otwarte.”

”h) wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu”

”i) nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:

- zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
- udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną;
- uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.”

”j) w oddziałach opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele zgodnie z arkušem organizacyjnym w danym roku.”

”k) przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.”

”l) dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia zgodnie z programem i planem pracy, jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.”

”ł) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.”

”m) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.”

”n) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.”

”o) w przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi medyczne jak również podawane lekarstwa (z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej). O zaobserwowanych niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka nauczyciel danego oddziału niezwłocznie powiadamia rodziców.”

”p) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.”

”r) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka nauczyciel bezzwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców i dyrektora przedszkola. Lekarz przyjmuje odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka.”

”s) sposób sprawowania opieki podczas spacerów i wycieczek:

- podczas spaceru z dziećmi opiekę sprawuje jeden nauczyciel zapewniając bezpieczeństwo i osoba do pomocy nauczyciela np. woźny;
- podczas wycieczek organizowanych poza przedszkolem dokumentację i przepisy wycieczek (to karta wycieczki, lista uczestników). ”

”t) obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest wypełnienie zgody na uczestnictwo dziecka w spacerach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole . W trakcie wycieczek i zajęć poza terenem przedszkola zapewnia się opiekę co najmniej dwóch osób dorosłych na 25 dzieci .”

”u) w związku z pandemią w placówce przewiduje się zawieszenie zajęć w przypadku pojawienia się ognisk zakażenia. Zawieszenie zajęć będzie uzależnione od uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Przewidywane są trzy warianty funkcjonowania placówki;

- tradycyjna forma kształcenia;
- forma hybrydowa ;
- zdalne nauczanie.”

”w) w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość:

- materiały zamieszczone i wskazane przez nauczyciela są umieszczone za zgodą dyrektora;
- środki komunikowania się (poczta elektroniczna, media społecznościowe);
- materiały dostępne na Platformie Edukacyjnej;
- materiały dostępne na stronach internetowych MEN;
- przekazywane treści i materiały powinny być dostosowane do wieku i możliwości dzieci;
- w przypadku wprowadzenia hybrydowego sposobu nauczania dyrektor będzie decydował o tym, którzy wychowankowie będą uczęszczać do przedszkola w tradycyjnej formie.”

§ 18

W § 18 pkt. 1 otrzymuje brzmienie.

"1. Budynek w okresie użytkowania do celów statutowych. powinien odpowiadać wymogom w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny

w szkołach i placówkach.

- a) teren przedszkolny powinien być właściwie ogrodzony, oraz powinien posiadać równą nawierzchnię;
- b) budynek przedszkolny i urządzenie powinny odpowiadać ogólnym warunkom BHP oraz posiadać urządzenie przeciwpożarowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- c) urządzenia sanitarne powinny znajdować się w stanie właściwej sprawności technicznej i być utrzymywane w stałej czystości;
- d) pomieszczenia powinny posiadać właściwe oświetlenie , wentylację i ogrzewanie;
- e) stoliki i krzesła powinny być dostosowane do wzrostu dzieci;
- f) w razie opadów śnieżnych przejście w obrębie terenu przedszkola powinno być oczyszczone ze śniegu i lodu oraz posypane piaskiem”.

ORGANIZACJA I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§19

1 W §19 pkt. 1 otrzymuje nowe brzmienie :

"1. W Przedszkolu Samorządowym w Bobrownikach zatrudnia się pracowników na niżej wymienionych stanowiskach:

- dyrektor;
- nauczyciele;
- intendent;
- kucharz;
- palacz i woźna.

Nadzór nad wszystkimi pracownikami sprawuje dyrektor"

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. W § 20 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i odpowiedzialności za jej jakość;
- współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną zdrowotną i inna;
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie"

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału

zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora przedszkola, metodyki i wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwoju ich dzieci;
- ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- włączania ich w działalność przedszkola.

6. W § 20 dodaje się pkt. 6 i 7 o następującym brzmieniu

"6. Obowiązki pracowników pedagogicznych określa karta Nauczyciela"

7. Nauczyciel przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej i informacje o gotowości dziecka do podejścia nauki w szkole przekazuje rodzicom (opiekunom).

§ 21

1 Szczegółowe zadania innych pracowników przedszkola:

- a) intendentka prowadzi dokumentację związaną z zakupem żywności, jej wydawaniem, należyty i zgodnym stanem magazynu żywnościowego, prowadzi rozliczenia z księgowością, dba o prawidłowe przyrządzanie posiłków dla dzieci i personelu;
- b) woźna utrzymuje ład i porządek w całym pomieszczeniu, dba o zabezpieczenie budynku w dzień i w nocy ;
- c) palacz utrzymuje właściwą temperaturę, dba o stan techniczny urządzeń grzewczych;

W § 21 pkt. 1 zmienia się ppkt. d), który otrzymuje brzmienie:

"d) Kucharz przyrządza punktualnie zdrowe i higieniczne posiłki".

2. Szczegółowy zakres czynności określa Dyrektor przedszkola w oddzielnym dokumencie.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§22

„Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola do 9 roku życia:

- a) dzieci w przedszkolu powinny być ubezpieczone, zgodnie z decyzją rodziców w wybranym zakładzie ubezpieczeń,
- b) nie wolno dokonywać dzieciom żadnych zabiegów bez zgody rodziców/Dz. U. Nr 6/82r/”

§23

Dziecko ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
3. Życzliwego traktowania w procesie wychowawczym.
4. W §23 dodaje się pkt. 4 o następującym brzmieniu:

"4. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek do :

- postępowania zgodnie z przyjętymi normami społecznymi, używania form grzecznościowych wobec osób dorosłych i kolegów;
- dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych kolegów;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- szanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
- utrzymania porządku wokół siebie i dbania o swój wygląd".

§ 24

1. W § 24 nadano nowe brzmienie:

"1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków, nie dotyczy dziecka odbywającego rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego"

2. Postawą do podjęcia takiej decyzji, może być nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej 1 miesiąca oraz po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Rodziców (opiekunów).

W §24 dodaje się ppkt. 3 i 4 o brzmieniu:

"3. Zaleganie z odpłatnością za przedszkole dłuższym niż 2 miesiące".

"4. Nie przestrzegania przez rodziców postanowień Statutu Przedszkola".

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami :

- a) dotyczą działalności wychowawczo - dydaktyczno- opiekuńczej;
- b) dotyczą działalności administracyjnej;
- c) inną dokumentację określoną przez odrębne przepisy.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy

3. Do statutu dołączone są odrębne dokumenty

- a) Regulamin przedszkola;
- b) Regulamin Rady Rodziców;
- c) W § 25 pkt. 3 dodaje się ppkt. c) o brzmieniu:
"c) Regulamin Rady Rodziców"
- d) W § 25 pkt. 3 dodaje się ppkt. d) o brzmieniu:
"d) Regulamin Rekrutacji dzieci"

§ 26

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:

- a) Dzieci uczęszczające do przedszkola;
- b) Nauczycieli;
- c) Rodziców;
- d) Pracowników administracji i obsługi.

§ 27

Zmiany w niniejszym statucie są dokonywane poprzez Uchwałę Rady Pedagogicznej.

§ 28

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.

§ 29

Traci moc Statut Przedszkola uchwalony przez Radę pedagogiczną w Przedszkolu Samorządowym w Bobrownikach dnia 10.06.2024 r.

Statut w jednolitym brzmieniu został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 01.12.2025 r.