

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach

I. Dane dziecka:

Imiona dziecka	Nazwisko dziecka	Data i miejsce urodzenia dziecka	PESEL dziecka
1.			
2.			

adres zamieszkania dziecka:

.....

adres zameldowania dziecka:

.....

II. Dane rodziców / prawnych opiekunów:

	Matka / prawny opiekun	Ojciec / prawny opiekun
imię i nazwisko		
adres zamieszkania		
telefon komórkowy		
e- mail :		
Potwierdzenie zatrudnienia w zakładzie pracy (pieczętka zakładu pracy i czytelny podpis osoby poświadczającej)		

III. Kryteria ustawowe przyjęcia dziecka do przedszkola.

(wpisać x we właściwą kratkę i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium)

K r y t e r i a	Tak	Nie	Liczba pkt.	
1. Wielodzietność rodziny kandydata			2	
2. Niepełnosprawność kandydata			2	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			2	
4. Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata			2	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			2	
6. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie			2	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			2	

Suma punktów

Dodatkowe kryteria przyjęcia do przedszkola

(wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie	Liczba pkt.	
1. Pozostawienie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym.			10	
2. Pozostawienie rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym.			10	
3. Pozostawienie jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym.			8	
4. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola.			6	

Suma punktów.....

IV. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki:

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr dowodu osobistego	nr telefonu

V. Dodatkowe ważne informacje o dziecku (przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.):

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia i zgody rodziców/ prawnych opiekunów dziecka :

Oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola są prawdziwe.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz prowadzoną rekrutacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

.....
.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na publikację zdjęć mojego dziecka z pobytu, uroczystości i imprez przedszkolnych na stronie internetowej przedszkola, telewizji oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, w tym zabiegów medycznych lub hospitalizację mojego dziecka w celu ratowania jego zdrowia i życia.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w zajęciach z religii.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w wycieczkach i spacerach. Jednocześnie informuję, że nie widzę stałych przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka na świeżym powietrzu.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki

.....
data i podpis ojca / prawnego opiekuna

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu placówki.
2. Podawania niezwłocznie do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
3. Uczestniczenia w zebraniach rodziców / prawnych opiekunów.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki

.....
data i podpis ojca / prawnego opiekuna

Wypełniony formularz należy złożyć do 16 marca 2026r. , do godziny 15.00 w przedszkolu .

Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego złożyłem/am w niżej wymienionych przedszkolach:

1.
2.
3.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki

.....
data i podpis ojca / prawnego opiekuna

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Łączna liczba punktów wg w/w kryteriów:

Komisja Rekrutacyjna na zebraniu w dniu :

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach.
2. Nie zakwalifikowała w/w dziecka do Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca rekrutacji dzieci do przedszkola**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe w Bobrownikach** reprezentowane przez Dyrektora. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby: ul. Kościelna 5, 87 – 617 Bobrowniki,

e-mail: przedszkole@ugbobrowniki.pl,

tel. (54) 251-47-94.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Przedszkolu Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@ugbobrowniki.pl

Podstawa i cel przetwarzania danych

Dane osobowe dzieci – kandydatów do przedszkola – oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola,
- weryfikacji spełniania kryteriów rekrutacyjnych ustawowych i samorządowych,
- ustalenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego,
- archiwizacji dokumentacji rekrutacyjnej.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w szczególności:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych w związku z ważnym interesem publicznym,

w związku z przepisami:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 127, 130, 131, 149, 150 oraz 160,
- aktów wykonawczych do ww. ustawy.

Zakres danych

W toku postępowania rekrutacyjnego przetwarzane są w szczególności:

- dane identyfikacyjne dziecka i rodziców/opiekunów prawnych (imię, nazwisko, PESEL dziecka),
- dane adresowe (adres zamieszkania),
- dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
- dane dotyczące sytuacji rodzinnej i spełniania kryteriów rekrutacyjnych,
- dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa lub rodziców/opiekunów prawnych – wyłącznie w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
- dane zawarte w oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
- inne dane wymagane przepisami prawa.

Źródło danych

Dane osobowe są pozyskiwane:

- bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
- od Burmistrza Bobrownik,
- od instytucji publicznych, w tym ośrodka pomocy społecznej – wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniach.

Przekazywanie danych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- podmiotowi obsługującemu system rekrutacyjny – na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Czas przechowywania danych

Dane osobowe kandydatów:

- przyjętych – są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu,
- nieprzyjętych – są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiono skargę do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało prawomocnie zakończone,

zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych dziecka,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i korzystania z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacyjnych określonych w przepisach prawa.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

Przekazywanie danych poza EOG

Administrator nie przekazuje danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W razie konieczności przekazania danych poza EOG (np. korzystanie z usług dostawców IT spoza EOG) zostaną zastosowane odpowiednie środki bezpieczeństwa wymagane przez przepisy RODO.

Bobrowniki, dnia

.....

podpis