

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach

I. Dane dziecka:

Imiona dziecka	Nazwisko dziecka	Data i miejsce urodzenia dziecka	PESEL dziecka
1.			
2.			

adres zamieszkania dziecka:

.....

adres zameldowania dziecka:

.....

II. Dane rodziców / prawnych opiekunów:

	Matka / prawny opiekun	Ojciec / prawny opiekun
imię i nazwisko		
adres zamieszkania		
telefon komórkowy		
e- mail :		
Potwierdzenie zatrudnienia w zakładzie pracy (pieczętka zakładu pracy i czytelny podpis osoby poświadczającej)		

III. Kryteria ustawowe przyjęcia dziecka do przedszkola.

(wpisać x we właściwą kratkę i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium)

K r y t e r i a	Tak	Nie	Liczba pkt.	
1. Wielodzietność rodziny kandydata			2	
2. Niepełnosprawność kandydata			2	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			2	
4. Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata			2	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			2	
6. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie			2	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			2	

Suma punktów

Dodatkowe kryteria przyjęcia do przedszkola

(wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie	Liczba pkt.	
1. Pozostawienie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym.			10	
2. Pozostawienie rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym.			10	
3. Pozostawienie jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.			8	
4. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola.			6	

Suma punktów.....

IV. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki:

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr dowodu osobistego	nr telefonu

V. Dodatkowe ważne informacje o dziecku (przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.):

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia i zgody rodziców/ prawnych opiekunów dziecka :

Oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola są prawdziwe.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz prowadzoną rekrutacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na publikację zdjęć mojego dziecka z pobytu, uroczystości i imprez przedszkolnych na stronie internetowej przedszkola, telewizji oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, w tym zabiegów medycznych lub hospitalizację mojego dziecka w celu ratowania jego zdrowia i życia.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w zajęciach z religii.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki *data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w wycieczkach i spacerach. Jednocześnie informuję, że nie widzę stałych przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka na świeżym powietrzu.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki

.....
data i podpis ojca / prawnego opiekuna

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu placówki.
2. Podawania niezwłocznie do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
3. Uczestniczenia w zebraniach rodziców / prawnych opiekunów.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki

.....
data i podpis ojca / prawnego opiekuna

Wypełniony formularz należy złożyć do 17 marca 2025r. , do godziny 15.00 w przedszkolu .

Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego złożyłem/am w niżej wymienionych przedszkolach:

1.
2.
3.

.....
data i podpis matki / prawnej opiekunki

.....
data i podpis ojca / prawnego opiekuna

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Łączna liczba punktów wg w/w kryteriów:

Komisja Rekrutacyjna na zebraniu w dniu :

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach.
2. Nie zakwalifikowała w/w dziecka do Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PROCESU REKRUTACJI

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.U. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem, który decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania jest **Przedszkole Samorządowe w Bobrownikach** z siedzibą przy ul. Kościelnej 5, 87 – 617 Bobrowniki, tel. (54) 251-47-94 e-mail: przedszkole@ugbobrowniki.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@ugbobrowniki.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizacji kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Przetwarzaniu będą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących zwykłych oraz szczególnych kategorii danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna prawnego (imię, nazwisko, PESEL dziecka);
 - dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna prawnego (adres zamieszkania);
 - dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna prawnego (adres email, numer telefonu);
 - dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria ustawowe, tj. w szczególności: dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, skład rodziny, objęcie pieczą zastępczą, etc.), dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka i rodziców/opiekunów prawnych;
 - dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego;
 - dane uzyskane przez Komisję Rekrutacyjną w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach;
 - wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak i międzynarodowego, w celach wskazanych w pkt. 3.
5. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
 - od wnioskodawcy będącego rodzicem/opiekunem prawnym,
 - od Burmistrza Miasta Bobrowniki,
 - instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodka pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa a także uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole z oddziałem przedszkolnym przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

9. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jest jednakże warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 RODO.

Bobrowniki, dnia

.....
(czytelny podpis)