

Zarządzenie Nr 3/2025
Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach
z dnia 04.02.2025 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów oraz ustalenia wartości punktów

Podstawa prawna:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737).*
- *Uchwały Nr XXII/150/2017 Rady Gminy Bobrowniki w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego z dnia 23 marca 2017r.*
- *Rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).*
- *Statut przedszkola.*
- *Zarządzenia Nr 2/2025 Burmistrza Bobrownik z dnia 13 stycznia 2025 r. w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do przedszkola i klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla których Gmina Bobrowniki jest organem prowadzącym*

zarządza co następuje:

§1.

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach na rok szkolny 2025/2026:

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 marca 2025r. do 17 marca 2025 r. do godz. 15.00	od 18 kwietnia 2025 r. do 25 kwietnia 2025r. do godz. 15.00.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o której mowa w art.150 ust.7 ustawy <i>Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737).</i>	do 21 marca 2025r. do godz. 15.00	do 5 maja 2025r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	28 marca 2025r. do godz. 15.00	9 maja 2025r. do godz.15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 1 kwietnia 2025r. do 9 kwietnia 2025r. do godz. 15.00	od 12 maja 2025 r. do 16 maja 2025 r. do godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16 kwietnia 2025r. do godz.15.00	21 maja 2025 r. do godz.15.00
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .	
5	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
6	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
7	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

§2.

Ustala się następujące wartości punktów:

1. W I etapie postępowania rekrutacyjnego ustala się dla każdego z kryteriów jednakową wartość po 2 pkt.
2. Dla II etapu postępowania rekrutacyjnego ustala się następujące kryteria oraz ich wartości punktowe:

- pozostawanie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej , lub pobieranie nauki w systemie dziennym -10 punktów;
- pozostawanie rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, lub pobieranie nauki w systemie dzienny -10 punktów;
- pozostawanie jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej , lub pobieranie nauki w systemie dziennym - 8 punktów;
- uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola - 6 punktów.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 1 są odpowiednio:

- w przypadku kryteriów, o których mowa w §1 pkt 1-3 : dokumenty poświadczające zatrudnienie (od każdego z rodziców) – zaświadczenie z zakładu pracy , w przypadku samo zatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni lub szkoły;
- w przypadku kryterium, o których mowa w §1 pkt 4 : pisemne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tego przedszkola.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok 2025/2026.

z-ca dyrektora Przedszkola Samorządowego
w Bobrownikach
Barbara Mosakowska