

Zarządzenie Nr 3/2026
Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach
z dnia 04.02.2026 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów oraz ustalenia wartości punktów

Podstawa prawna:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737).*
- *Uchwały Nr XXII/150/2017 Rady Gminy Bobrowniki w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego z dnia 23 marca 2017r.*
- *Rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).*
- *Statut przedszkola.*
- *Zarządzenia Nr 10/2026 Burmistrza Bobrownik z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla których Gmina Bobrowniki jest organem prowadzącym*

zarządza co następuje:

§1.

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach na rok szkolny 2026/2027:

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2 marca 2026r. do 16 marca 2026 r. do godz. 15.00	od 20 kwietnia 2026 r. do 27 kwietnia 2026r. do godz. 15.00.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o której mowa w art.150 ust.7 ustawy <i>Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737)</i> .	do 20 marca 2026r. do godz. 15.00	do 4 maja 2026r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27 marca 2026r. do godz. 15.00	8 maja 2026r. do godz.15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 2 kwietnia 2026r. do 10 kwietnia 2026r. do godz. 15.00	od 11 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r. do godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17 kwietnia 2026r. do godz.15.00	20 maja 2026 r. do godz.15.00
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .	
5	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
6	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
7	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

§2.

Ustala się następujące wartości punktów:

1. W I etapie postępowania rekrutacyjnego ustala się dla każdego z kryteriów jednakową wartość po 2 pkt.
2. Dla II etapu postępowania rekrutacyjnego ustala się następujące kryteria oraz ich wartości punktowe:
 - pozostawanie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej , lub pobieranie nauki w systemie dziennym -10 punktów;

- pozostawanie rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, lub pobieranie nauki w systemie dziennym -10 punktów;
- pozostawanie jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej , lub pobieranie nauki w systemie dziennym - 8 punktów;
- uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola - 6 punktów.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 1 są odpowiednio:

- w przypadku kryteriów, o których mowa w §1 pkt 1-3 : dokumenty poświadczające zatrudnienie (od każdego z rodziców) – zaświadczenie z zakładu pracy , w przypadku samo zatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni lub szkoły;
- w przypadku kryterium, o których mowa w §1 pkt 4 : pisemne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tego przedszkola.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok 2026/2027.